



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI

ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO, MUSICALE e SCIENTIFICO - ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. e I.P.S.E.O.A.
 Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.:SAIS011002 - C.F.:84001780653 - Tel. 0973-391325; -web: www.iispisacanesapri.edu.it - e-mail: sais011002@istruzione.it



AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO FIGURA AGGIUNTIVA nei moduli del progetto: "TERRITORIO E TURISMO" nell'ambito del PON- FSE - PROGETTI PER IL POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE ALL'IMPRENDITORIALITÀ

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-415**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S. - "CARLO PISACANE" -SAPRI Prot. 0001206 del 10/02/2020 04-05 (Uscita)
--

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n.107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, recante "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTA la Circolare del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione n. 2 del 11 marzo 2008, riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla legge 24 dicembre 2007, n.244);
- VISTA la Circolare del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)";
- VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze n. 36 del 22 ottobre 2010 – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- VISTE le disposizioni specifiche dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- VISTO l'Avviso quadro sulle azioni da attivare a valere sul PON "Per la Scuola" 2014-2020 del 31/01/2017;
- VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID nr. 2775 del 08 marzo 2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità".
- VISTE le delibere n. 4/1 del 10/05/2017 del Collegio dei Docenti e n. 8/1 del 10/05/2017 del Consiglio d'Istituto con cui è stata approvata l'adesione al progetto in questione;
- VISTI i Regolamenti UE, la normativa di riferimento e le indicazioni del MIUR per l'attuazione del suddetto progetto;
- VISTO l'inserimento del Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-415 nel Programma annuale e.f. 2020, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6/3 del 27/12/2019;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 2/3 del 30/09/2019, relativa alla determinazione dei criteri di selezione delle risorse umane da impiegare nei progetti PON;
- VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate per l'espletamento dei moduli previsti nel Piano Integrato;

EMANA

il seguente **BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI** al fine del reclutamento di **FIGURE AGGIUNTIVE** per i seguenti moduli:



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI



ORDINAMENTO LICIALE: CLASSICO, MUSICALE e SCIENTIFICO - ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. e I.P.S.E.O.A.
Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.:SAIS011002 - C.F.:84001780653 - Tel. 0973-391325; -web : www.iispisacanesapri.edu.it - e-mail: sais011002@istruzione.it

OBIETTIVI	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI	DURATA	RISORSE
Azione 10.2.5A Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	Titolo: "SAPORI DI SAPRI" Tipologia: CULTURA D'IMPRESA	Alunni/alunne PISACANE (almeno 20 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Figura Aggiuntiva (20 h) Docente di
Azione 10.2.5A Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	Titolo: "DALLA TERRA ALL'IMPRESA" Tipologia: CULTURA D'IMPRESA	Alunni/alunne PISACANE (almeno 20 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Figura Aggiuntiva (20 h) Docente di
Azione 10.2.5A Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	Titolo: "STRATEGIE DI MARKETING" Tipologia: CULTURA D'IMPRESA	Alunni/alunne PISACANE (almeno 20 alunni)	Modulo da 30 ore	1 Figura Aggiuntiva (20 h) Docente di

La figura aggiuntiva sarà tenuta a:

- 1) partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- 2) affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo;
- 3) curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- 4) predisporre, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni dei partecipanti;
- 5) collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati;
- 6) collaborare con il valutatore nella verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- 7) svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato.
- 8) annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- 9) inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi - GPU";
- 10) rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

L'impegno orario è specificato nelle singole azioni. Il compenso orario è di € 30,00 complessivi e onnicomprensivi. Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo (cfr. parag. 2.1 dell'Avviso Pubblico di riferimento).

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

1. Docente in servizio a tempo indeterminato e a tempo determinato presso I.I.S.C. Pisacane.
2. Disponibilità a partecipare in orario extra-curricolare anche nel giorno libero.
3. Docenti fruitori di permessi speciali: sono ammessi a condizione che dichiarino piena disponibilità a rispettare i cronoprogrammi, in riferimento ai singoli moduli, tenuto conto delle nuove linee guida e della presenza di soggetti esterni.
4. Non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.
5. Non essere risultati dimissionari di altri incarichi di sistema, salvo giustificati gravi motivi.

Le istanze di partecipazione, **compilate secondo il modello allegato al presente bando**, devono essere corredate di curriculum vitae (modello europeo), indirizzate al Dirigente Scolastico Istituto Istruzione Superiore "Carlo Pisacane" - Via Gaetani, snc Sapri (SA) e consegnate a mano o inviate con raccomandata o posta certificata entro e non oltre **le ore 13:00 del 17/02/2020**, con la dicitura **FIGURA AGGIUNTIVA PON Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-CA-2019-415** e l'indicazione dell'attività a cui si intende partecipare.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PISACANE" SAPRI



ORDINAMENTO LICEALE: CLASSICO, MUSICALE e SCIENTIFICO - ORDINAMENTO PROFESSIONALE: I.P.S.A.S.R. e I.P.S.E.O.A.

Via Gaetani, snc - 84073 SAPRI (SA) - C.M.:SAIS011002 - C.F.:84001780653 - Tel. 0973-391325; -web : www.iispisacanesapri.edu.it - e-mail: sais011002@istruzione.it

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito. Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'**Istituto Istruzione Superiore "Carlo Pisacane"** www.iispisacanesapri.edu.it.

L'esito della selezione sarà affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico.

I dati forniti dagli aspiranti saranno trattati dall'Istituto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. Il responsabile interno del trattamento è la D.S.G.A. Dott.ssa Maria Stella Gianni.

Per maggiori informazioni e per la consegna delle istanze di partecipazione rivolgersi all'Ufficio di Presidenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mimi Minella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e Normativa connessa